




Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M.
Building Information Modeling


LISTA REVISIONI

Rev.	Data	Descrizione	Redazione	Verifica	Approvazione
Rev. 2	12/01/2022	Aggiornati § 2 e § 5.12	Resp. Schema	Direttore	Amministratore
			<i>D. Damiani</i>	<i>M. Santorsola</i>	<i>F. Titzzi</i>

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 1 di 13</p>
---	--	---

INDICE

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2.	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	2
3.	TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
4.	PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE	4
4.1	Descrizione del profilo e compiti.....	4
4.2	Dettaglio delle Conoscenze, delle Abilità e delle Competenze.....	6
5.	PROCESSO DI CERTIFICAZIONE	12
5.1	Commissione esaminatrice	12
5.2	Grandparent	12
5.3	Decision maker	13
5.4	Requisiti di accesso.....	13
5.5	Analisi dei requisiti.....	14
5.6	Prove d'esame.....	14
5.7	Criteri di valutazione dell'esame.....	15
5.8	Certificazione per più profili	16
5.9	Ripetizione dell'esame	16
5.10	Durata della certificazione	16
5.11	Sorveglianza annuale (esame documentale).....	16
5.12	Rinnovo della certificazione	17
5.13	Trasferimento del certificato.....	17
5.14	Centri d'esame	17
5.15	Certificato	18
5.16	Sospensione	18
5.17	Revoca.....	18
6.	Uso del Marchio Istituto Volta	18
8.	CODICE DEONTOLOGICO.....	19
9.	REGOLAMENTO GENERALE.....	19
10.	RECLAMI E RICORSI.....	19
10.1	Reclami.....	19
10.2	Ricorsi.....	19
11.	ALLEGATO 1 - SCHEDA DI QUALIFICA DEL CANDIDATO	20

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 2 di 13</p>
---	--	---

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti minimi per la certificazione delle competenze delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa per l'edilizia e le opere di ingegneria civile (di seguito professionisti BIM – Building Information Modeling), per il mantenimento e per il rinnovo della medesima.

Il presente documento, d'ora in avanti definito più brevemente Schema, definisce, in maniera dettagliata ed esauriente, i requisiti, il processo di certificazione, le modalità di iscrizione al registro dei professionisti certificati, il rilascio della certificazione, le modalità e le prassi per il mantenimento della certificazione, i possibili provvedimenti disciplinari e le conseguenti sanzioni, le modalità di sorveglianza e rinnovo della certificazione, le modalità di gestione dei reclami e dei ricorsi.

Il presente Schema si applica sia ai neo candidati che abbiano presentato domande di certificazione sia a persone già certificate e già iscritte nell'apposito Registro. La durata della certificazione è di 5 anni. Sono previste sorveglianze annuali ed è previsto un esame al rinnovo.

La certificazione può essere rilasciata alle seguenti figure professionali i cui compiti, conoscenze, abilità e competenze sono definite dalla norma UNI 11337-7:

- CDE MANAGER (Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati)
- BIM MANAGER (Gestore dei processi digitalizzati)
- BIM COORDINATOR (Coordinatore dei flussi informativi)
- BIM SPECIALIST (Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa)

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

UNI CEI EN ISO/IEC 17024 "Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione delle persone"

UNI 11337-1 "Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 1: Modelli, elaborati e oggetti informativi per prodotti e processi"

UNI 11337-2:2021 Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 2: Flussi informativi e processi decisionali nella gestione delle informazioni da parte della committenza

UNI/TS 11337-3 "Edilizia e opere di ingegneria civile - Criteri di codificazione di opere e prodotti da costruzione, attività e risorse - Parte 3: Modelli di raccolta, organizzazione e archiviazione dell'informazione tecnica per i prodotti da costruzione"

UNI 11337-4 "Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 4: Evoluzione e sviluppo informativo di modelli, elaborati e oggetti"

UNI 11337-5 "Edilizia e opere di ingegneria civile – Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni – Parte 5: Flussi informativi nei processi digitalizzati"


UNI/TR 11337-6 "Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 6: Linea guida per la redazione del capitolato informativo"

UNI 11337- "Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa"

UNI EN ISO 16739 Industry Foundation Classes (IFC) per la condivisione dei dati nell'industria delle costruzioni e del facility management

UNI EN ISO 19650-1:2019 Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling - Parte 1: Concetti e principi

UNI EN ISO 19650-2:2019 Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling – Parte 2: Fase di consegna dei cespiti immobili

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 3 di 13</p>
---	--	---

UNI EN ISO 19650-3:2021 Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) - Gestione informativa mediante il Building Information Modelling – Parte 3: Fase gestionale dei cespiti immobili

UNI ISO 21500:2013 Guida alla gestione progetti

Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 2009/C 155/02 del 18 giugno sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET)

Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche

UNI/PdR 78:2020: Requisiti per la valutazione di conformità alla UNI 11337-7:2018 "Edilizia e opere di ingegneria civile - Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni - Parte 7: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza delle figure professionali coinvolte nella gestione e nella modellazione informativa

Legge n. 4 del 14/01/2013 "Disposizioni in materia di professioni non organizzate"

UNI EN ISO 17412-1:2021 Building Information Modelling - Livello di fabbisogno informativo - Parte 1: Concetti e principi


Decreto Ministro n. 560 del 1.12.2017.

Decreto Ministeriale numero 312 del 02/08/2021, Modifiche al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 1° dicembre 2017, n. 560 che stabilisce le modalità e i tempi di progressiva introduzione dei metodi e degli strumenti elettronici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

I documenti citati rappresentano i principali riferimenti normativi e legislativi del settore e, laddove non precisato, sono applicabili nell'ultima edizione valida.

3. TERMINI E DEFINIZIONI

- **Candidato:** richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione
- **Certificato:** Documento emesso da un organismo secondo le disposizioni della UNI EN ISO/IEC 17024, indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di certificazione
- **Esaminatore:** persona che ha la competenza per condurre un esame e, ove tale esame richieda un giudizio professionale, valutarne i risultati
- **Decision maker:** persona interna o esterna alla struttura di Istituto Volta, che non è stato membro della commissione esaminatrice e che non ha alcun conflitto di interesse né con i candidati alla certificazione professionale, né con le strutture di formazione ove tali candidati sono stati preparati per sostenere l'esame. Il Decision Maker ha la responsabilità di assumere la decisione tecnica sulla certificabilità del candidato, sulla base delle evidenze definite da Istituto Volta e dei criteri indicati dal presente schema. A fronte della valutazione del Decision Maker, la direzione di Istituto Volta si assume la responsabilità dell'emissione dello specifico certificato di conformità
- **Esame:** attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta
- **Esaminatore:** Persona, qualificata dall'Organismo di Certificazione, che ha la competenza per condurre un esame e ove tale esame richieda un giudizio professionale, valutarne i risultati
- **Valutazione:** processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello schema di certificazione
- **Grandparent:** esaminatore qualificato che possiede e attesta con evidenze documentali tutti i requisiti previsti dallo schema
- **imparzialità:** Presenza di obiettività

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 4 di 13</p>
---	--	---

- **Processo di certificazione:** Attività mediante le quali un Organismo di Certificazione stabilisce che una persona soddisfa i requisiti di certificazione. Tale processo comprende la valutazione della domanda presentata dal candidato (3.1), la successiva valutazione del candidato e le decisioni relative alla certificazione, il rinnovo della certificazione e all'utilizzo dei certificati e dei loghi/marchi
- **Requisiti di certificazione:** Insieme di requisiti specificati, comprendenti i requisiti dello schema da soddisfare al fine di rilasciare o mantenere la certificazione
- **Richiedente:** Persona che ha presentato una domanda per essere ammesso al processo di certificazione
- **Schema di certificazione:** Competenze ed altri requisiti, relativi a specifiche professioni o a categorie di persone specializzate aventi qualifiche o specifiche abilità

4. PROFILO DELLA FIGURA PROFESSIONALE


4.1 Descrizione del profilo e compiti

CDE MANAGER – Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati

La figura professionale del gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (CDE Manager) è una figura che si occupa dell'ambiente di condivisione dei dati (ACDat) implementato all'organizzazione a cui appartiene oppure previsto contrattualmente. Contribuisce attivamente alla ricerca di soluzioni informatiche di rete o in cloud.

Il CDE M ha il compito di:

1. Gestire l'ACDat
2. Relazionare i contenuti dei modelli informativi con altri dati di commessa
3. Controllare il processo interoperabile delle informazioni
4. Garantire correttezza e tempestività dei flussi informativi all'interno dell'ACDat
5. Individuare e applicare tecniche di difesa e protezione dati
6. Utilizzare tecniche di data analytics

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 5 di 13</p>
---	--	---

BIM MANAGER - Gestore dei processi digitalizzati

La figura professionale del BIM Manager è una figura che si relaziona principalmente al livello dell'organizzazione, per quanto attiene alla digitalizzazione dei processi posti in essere dalla stessa, avendo la supervisione o il coordinamento generale delle commesse in corso.

Il BIM-M ha il compito di:

1. Coordinare e supervisionare le commesse;
2. Redigere il capitolato informativo
3. Redigere l'offerta di gestione informativa
4. Supportare i lavori di stesura del piano di gestione informativa
5. Designare il BIM Coordinator
6. Redigere e aggiornare le linee guida di organizzazione sulla gestione informativa
7. Promuovere un programma formativo di ricerca e sviluppo
8. Predisporre reportistica e collaborare all'attività di audit
9. Definire gli aspetti contrattuali

BIM COORDINATOR - Coordinatore dei flussi informativi di commessa

La figura professionale del BIM Coordinator opera a livello della singola commessa, di concerto con i vertici dell'organizzazione e secondo le indicazioni del BIM Manager nella gestione complessiva dei processi digitalizzati.

Il BIM-C ha il compito di:

1. Garantire il processo digitalizzato con riferimento alla specifica commessa
2. Supportare o redigere il capitolato informativo
3. Supportare o redigere un piano di gestione informativo e/o un'offerta di gestione informativa
4. Assegnare i requisiti informativi ai soggetti interessati
5. Supportare l'attività del BIM manager
6. Selezionare il personale e gli strumenti necessari e avere cura delle relazioni interpersonali
7. Gestire le interferenze e i conflitti
8. Definire e analizzare le regole di controllo
9. Supportare il BIM manager nella definizione degli aspetti contrattuali

BIM SPECIALIST - Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa

La figura professionale del BIM Specialist agisce all'interno delle singole commesse e opera tramite determinate procedure digitalizzate attraverso la modellazione a oggetti. del presente schema.

La figura del BIM SPECIALIST è declinata nelle seguenti discipline:

Architettura: disciplina relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di opere edili in campo residenziale, culturale ed amministrativo, sportivo e dello spettacolo, produttivo e commerciale e di pianificazione territoriale.

Strutture: disciplina relativa alla progettazione e costruzione di strutture di edifici civili, industriali o destinate ad opere infrastrutturali.

Impianti: disciplina relativa alla progettazione e installazione di impianti meccanici, elettrici e idraulici (denominata MEP).

Infrastrutture: disciplina relativa alla progettazione, realizzazione e gestione di opere infrastrutturali quali, ad esempio, strade, ferrovie, opere di sbarramento fluviale, reti tecnologiche, opere portuali e tutte quelle opere che hanno una forte interconnessione con il territorio nel quale sono inserite.


Il BIM-S ha il compito di:

1. Modellare oggetti attraverso specifici applicativi
2. Analizzare i contenuti del capitolato informativo e del piano di gestione informativo al fine di conformarsi
3. Tradurre le conoscenze disciplinari all'interno dei modelli
4. Effettuare la verifica preliminare dei modelli
5. Contribuire a validare la consistenza informativa degli oggetti dei modelli

4.2 Dettaglio delle Conoscenze, delle Abilità e delle Competenze

CDE MANAGER

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza generale della gestione dei dati informativi 2. Conoscenza generale delle reti informatiche e delle infrastrutture in cloud 3. Conoscenza approfondita dei protocolli di scambio informativo 4. Conoscenza generale della tematica attinente alla cyber security 5. Conoscenza generale dei principi della business intelligence 6. Conoscenza generale della dottrina del construction project management secondo il corpus teorico normalizzato e consolidato 7. Conoscenza generale della contrattualistica in materia 8. Conoscenza generale dei principi giuridici relativi alla tutela della proprietà intellettuale delle entità contenute nei modelli informativi e nelle singole entità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzo di una o più piattaforme di gestione di un ambiente di condivisione dei dati 2. Utilizzo delle tecnologie in rete e in cloud in relazione alle prestazioni attese o raggiungibili 3. Gestione e trasmissione di grandi moli di dati secondo i principi relativi ai formati aperti quali IFC o BCF con l'obiettivo dell'interoperabilità 4. Interpretazione e smistamento dei contenuti informativi provenienti da molteplici fonti al fine di preservarne l'unicità, la sicurezza e la tracciabilità 5. Attuazione di pratiche informatiche di protezione dei dati 6. Applicazione degli elementi conoscitivi fondamentali del construction project management 7. Individuazione degli aspetti contrattuali relativi alle modalità di gestione dei flussi informativi e all'utilizzo degli ambienti di condivisione dei dati 8. Gestione delle modalità di tutela della proprietà intellettuale nell'ambito degli strumenti informatici utilizzati 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione consapevole, critica, analitica di sistemi documentali complessi applicati al campo delle costruzioni nella logica del concetto di ambiente di condivisione dei dati (ACDat) 2. Essere in grado di scegliere soluzioni informatiche di rete o in cloud in funzione delle esigenze di commessa o dell'organizzazione 3. Controllo della corretta applicazione dei flussi di gestione delle informazioni da e verso l'ACDat 4. Essere in grado di personalizzare la piattaforma in conformità ai requisiti dell'organizzazione o del singolo progetto 5. Essere in grado di individuare le migliori tecniche di protezione delle informazioni in supporto al BIM Manager, in accordo con i protocolli di sicurezza informatica previsti contrattualmente o interni all'organizzazione 6. Essere in grado di applicare tecniche di data analytics per favorire la gestione dei dati contenuti nell'ACDat 7. Essere in grado di applicare gli elementi conoscitivi fondamentali di construction project management 8. Essere in grado di supportare il BIM Manager nel definire e formalizzare


	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 7 di 13</p>
---	--	---

		<p>gli aspetti contrattuali relativi alle modalità di gestione dei flussi informativi e all'utilizzo degli ambienti di condivisione dei dati</p> <p>9. Essere in grado di individuare le migliori pratiche di protezione della proprietà intellettuale in ambito informativo in supporto al BIM Manager</p>
--	--	---

BIM MANAGER

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza generale della gestione dei sistemi informativi 2. Conoscenza generale della tematica attinente alla cyber security 3. Conoscenza delle modalità di impostazione e di verifiche di un modello informativo aggregato o federato 4. Conoscenza approfondita dei protocolli di scambio informativo 5. Conoscenza delle esigenze formative per la digitalizzazione dell'organizzazione 6. Conoscenza dei criteri della redazione di un piano degli investimenti per la digitalizzazione dell'organizzazione 7. Conoscenza dei criteri di ingegneria dell'offerta 8. Conoscenza generale della dottrina del construction project management secondo il corpus teorico normalizzato e consolidato 9. Conoscenza di una o più delle metriche atte a misurare il livello di maturità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzo consapevole, critico analitico di sistemi documentali complessi applicati al campo delle costruzioni della logica dell'Ambiente di Condivisione dei Dati (ACDat) 2. Attuazione di pratiche informatiche di protezione dei dati 3. Capacità di contribuire a produrre e a verificare modelli informativi aggregati o federati 4. Definizione di modalità di interscambio informativo e di flussi di lavoro 5. Gestione e trasmissione di grandi moli di dati secondo i principi relativi ai formati aperti quali IFC o BCF con l'obiettivo dell'interoperabilità 6. Individuazione delle esigenze formative da aggiornare periodicamente 7. Capacità di redigere e di aggiornare periodicamente un piano degli investimenti per la digitalizzazione dell'organizzazione 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisione alla gestione di un ambiente di condivisione dei dati da parte del CDE Manager 2. Definizione delle modalità di utilizzo e strutturazione delle regole di impostazione dei flussi informativi internamente all'ambiente di condivisione dei dati 3. Essere in grado di individuare le migliori tecniche di protezione delle informazioni, in accordo con i protocolli di sicurezza informatica previsti contrattualmente o interni all'organizzazione 4. Essere in grado di supportare l'operato del BIM Coordinator 5. Definizione delle regole di interoperabilità e di coordinamento dell'organizzazione o del singolo progetto 6. Redazione e aggiornamento periodico di un piano formativo per la digitalizzazione dell'organizzazione 7. Redazione di un piano degli investimenti per la digitalizzazione dell'organizzazione

<p>digitale (BIM) di un'organizzazione</p> <p>10. Conoscenza della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria sulla gestione informativa</p> <p>11. Conoscenza generale della contrattualistica in materia</p> <p>12. Conoscenza generale dei principi giuridici relativi alla tutela della proprietà intellettuale delle entità contenute nei modelli informativi e nelle singole entità</p> <p>13. Conoscenza della conduzione di audit e di stesura di report aziendali</p> <p>14. Conoscenza generale dei requisiti inerenti all'HW ed al SW al fine di ottimizzarne l'acquisizione e l'uso</p> <p>15. Conoscenza generale delle logiche e delle funzionalità operative degli applicativi di Space Programming, di BIM Authoriting, di Code e Model Checking, di nD Modeling</p> <p>16. Conoscenze di base del Geographic Information System e dei sistemi di acquisizione delle nuvole di punti per il rilievo digitale</p> <p>17. Conoscenza dei criteri di verifica, standardizzazione e processi di qualità della società</p> <p>18. Conoscenza dei processi di Ingegneria</p>	<p>8. Supervisione alla verifica di modelli informativi aggregati o federati da parte del BIM Coordinator</p> <p>9. Capacità di analizzare un'offerta di gestione informativa</p> <p>10. Capacità di analizzare un piano di gestione informativo</p> <p>11. Detenzione degli elementi conoscitivi fondamentali del construction project management</p> <p>12. Capacità di analizzare un capitolato informativo</p> <p>13. Supporto alla redazione di un'offerta di gestione informativa</p> <p>14. Supporto alla redazione di un piano per la gestione informativa</p> <p>15. Supporto alla redazione di un capitolato informativo</p> <p>16. Capacità di utilizzare una o più delle metriche atte a misurare il livello di maturità digitale (BIM) di un'organizzazione</p> <p>17. Analisi della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria sulla gestione informativa</p> <p>18. Individuazione degli aspetti contrattuali relativi alla gestione informativa nell'ambito dell'organizzazione</p> <p>19. Gestione delle modalità di tutela della proprietà intellettuale nell'ambito dell'organizzazione</p> <p>20. Capacità di supportare l'auditing e di gestire la reportistica</p> <p>21. Valutazione dei requisiti inerenti all'HW e al SW al fine di ottimizzarne l'acquisizione e l'uso</p> <p>22. Capacità generale di utilizzare alcuni degli</p>	<p>8. Definizione delle regole di redazione di un'offerta di gestione informativa</p> <p>9. Definizione delle regole di redazione di un piano di gestione informativa</p> <p>10. Gestione degli elementi conoscitivi fondamentali di construction project management</p> <p>11. Definizione delle regole di redazione di un capitolato informativo</p> <p>12. Essere in grado di misurare il livello di maturità digitale (BIM) di un'organizzazione</p> <p>13. Rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria sulla gestione informativa</p> <p>14. Definizione e formalizzazione degli aspetti contrattuali relativi alle modalità di gestione dei flussi informativi e all'utilizzo degli ambienti di condivisione dei dati</p> <p>15. Individuazione delle migliori pratiche di protezione della proprietà intellettuale in ambito informativo</p> <p>16. Supervisione dei requisiti inerenti all'HW e al SW al fine di ottimizzarne l'acquisizione e l'uso, in supporto al gestore dei servizi informativi dell'organizzazione</p> <p>17. Essere in grado di suggerire e far utilizzare i SW idonei</p> <p>18. Supporto nella definizione dei criteri di verifica, standardizzazione e processi di qualità in relazione alla gestione dei contenuti informativi e dei flussi ad essi associati</p> <p>19. Essere in grado di integrare le diverse discipline dell'ingegneria</p>
--	--	--

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 9 di 13</p>
---	--	---

	<p>applicativi di Space Programming, di BIM Authoring, di Code e Model Checking</p> <p>23. Capacità generale di padroneggiare il Geographic Information System e i sistemi di acquisizione delle nuvole di punti per il rilievo digitale</p> <p>24. Capacità di analizzare e verificare i contenuti informativi secondo la serie UNI 11337</p> <p>25. Capacità di gestione dei processi di Ingegneria</p>	
--	---	--


BIM COORDINATOR

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza dei sistemi informativi relativi alla definizione dello stato attuale dei cespiti su cui intervenire 2. Conoscenza della tematica attinente alla cyber security 3. Conoscenza delle modalità di impostazione e di verifica di un modello informativo aggregato o federato 4. Conoscenza generale della dottrina del construction project management secondo il corpus teorico normalizzato e consolidato 5. Conoscenza generale della contrattualistica in materia 6. Conoscenza della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria sulla gestione informativa 7. Conoscenza dei criteri di Ingegneria dell'offerta 8. Conoscenza generale dei principi giuridici relativi alla tutela della proprietà 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacità di contribuire a produrre e a verificare un modello informativo relativo allo stato attuale dei cespiti su cui intervenire 2. Attuazione e coordinamento di pratiche informatiche di protezione dei dati stabilite per ogni singola commessa 3. Capacità di contribuire a produrre e a verificare modelli informativi aggregati o federati 4. Definizione di elementi fondamentali del construction project management 5. Supporto al BIM Manager nell'individuazione degli aspetti contrattuali relativi alla gestione informativa nell'ambito di ogni singola commessa 6. Supporto al BIM Manager nell'analisi della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria sulla gestione 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisione della produzione di un modello informativo relativo allo stato attuale dei cespiti su cui intervenire 2. Verifica di modelli informativi aggregati o federati 3. Supporto al BIM Manager nella gestione di elementi fondamentali di construction project management e degli aspetti contrattuali 4. Rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria sulla gestione informativa nell'ambito di ogni singola commessa 5. Redazione di un'offerta di gestione informativa di commessa col supporto del BIM Manager 6. Redazione di un piano di gestione informativa col supporto del BIM Manager 7. Supporto al BIM Manager nell'individuazione delle migliori tecniche di protezione delle informazioni in accordo

<p>intellettuale delle entità contenute nei modelli informativi e nelle singole entità</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Conoscenza approfondita dei protocolli di scambio informativo 10. Conoscenza generale dei requisiti inerenti all'HW ed al SW al fine di ottimizzarne l'acquisizione e l'uso 11. Conoscenze delle metodologie di conduzione delle riunioni 12. Conoscenza approfondita dei metodi di integrazione 13. Conoscenza generale delle logiche e delle funzionalità operative degli applicativi di Space Programming, di BIM Authoriting, di Code e Model Checking, di nD Modelling 	<p>informativa per ogni singola commessa</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Supporto al BIM Manager nell'analizzare un'offerta di gestione informativa 8. Supporto al BIM Manager nell'analizzare un piano di gestione informativa 9. Gestione delle modalità di protezione dati nell'ambiente di condivisione dati 10. Utilizzo di piattaforme di collaborazione progettuale e gestione dei dati 11. Utilizzo delle modalità di interscambio informativo e di flussi di lavoro previsti per ogni singola commessa 12. Detenzione dei principi relativi ai formati aperti quali IFC o BCF con l'obiettivo dell'interoperabilità 13. Capacità di analizzare un capitolato informativo 14. Capacità di padroneggiare i requisiti inerenti all'HW e al SW al fine di ottimizzarne l'acquisizione e l'uso 15. Capacità di partecipare collaborativamente alle riunioni 16. Capacità di applicare il sapere disciplinare al coordinamento della modellazione informativa 17. Elevata capacità di gestire gli applicativi di Code e Model Checking 18. Capacità di analizzare e verificare i contenuti informativi secondo la serie UNI 11337 	<p>con i protocolli di sicurezza informatica previsti contrattualmente o interni all'organizzazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Supporto al BIM Manager nella definizione delle regole di interoperabilità e di coordinamento dell'organizzazione o della singola commessa 9. Redazione di un capitolato informativo con il supporto del BIM Manager 10. Supporto al BIM Manager nella supervisione dei requisiti inerenti all'HW e al SW al fine di ottimizzarne l'acquisizione e l'uso 11. Gestione di riunioni di coordinamento multidisciplinare 12. Coordinamento della modellazione informativa in ambiti multidisciplinari complessi 13. Conduzione di sessioni di model and code checking pluridisciplinari nell'ambito di commesse complesse
---	--	---

BIM SPECIALIST

Conoscenze	Abilità	Competenze
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza generale della dottrina del project management secondo il corpus teorico normalizzato e consolidato 2. Conoscenza della produzione e della verifica di un modello informativo dello stato attuale del cespite 3. Conoscenza delle modalità di impostazione e di verifica di un modello informativo disciplinare 4. Conoscenza generale della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria sulla gestione informativa 5. Conoscenza dei criteri di lettura di un capitolato informativo 6. Conoscenza elementare dei principi giuridici relativi alla tutela della proprietà intellettuale 7. Conoscenza elementare dei requisiti inerenti all'HW e al SW 8. Conoscenza dei criteri di redazione e di analisi dei piani di gestione informativa 9. Conoscenza dei criteri di redazione di analisi di offerte di gestione informativa 10. Conoscenza della Cyber security 11. Conoscenza dei protocolli di scambio informativo 12. Conoscenza approfondita di almeno uno specialismo disciplinare 13. Conoscenza approfondita delle funzionalità operative degli applicativi di BIM Authoring ed elementare 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicazione di elementi conoscitivi fondamentali del project management 2. Capacità di contribuire a produrre e a verificare un modello informativo dello stato attuale del cespite 3. Capacità di contribuire a produrre e a verificare un modello informativo disciplinare 4. Analisi della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria sulla gestione informativa 5. Capacità di analizzare un capitolato informativo 6. Capacità di detenere le conoscenze elementari dei requisiti inerenti all'HW e al SW 7. Capacità di analizzare un piano di gestione informativa 8. Capacità di analizzare un'offerta di gestione informativa 9. Attuazione di pratiche informatiche di protezione dei dati 10. Capacità di gestire i protocolli di scambio informativo 11. Gestione e trasmissione di grandi moli di dati secondo i principi relativi ai formati aperti quali IFC o BCF con l'obiettivo della interoperabilità 12. Capacità di applicare il sapere disciplinare alla modellazione informativa 13. Gestione avanzata di uno o più applicativi di BIM Authoring 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Essere in grado di interagire all'interno del flusso di commessa e con il BIM Coordinator 2. Verifica di un modello informativo dello stato attuale del cespite 3. Verifica di un modello informativo disciplinare 4. Rispetto della legislazione della normativa nazionale comunitaria sulla gestione informativa 5. Analisi di un capitolato informativo 6. Capacità di verificare le condizioni elementari di tutela della proprietà intellettuale 7. Supporto al BIM Manager e al BIM Coordinator nella valutazione specifica del software e dell'hardware 8. Supporto specialistico al BIM Coordinator nella redazione di un piano di gestione informativo 9. Supporto specialistico BIM Coordinator nella redazione di un'offerta di gestione informativa 10. Utilizzo delle migliori tecniche di protezione dei dati stabilite per l'organizzazione 11. Gestione dei protocolli di scambio informativo in ambiti di progettazione complessa e multidisciplinare 12. Integrazione del sapere disciplinare in contesti di modellazione complessa e pluridisciplinare 13. Utilizzo degli applicativi di BIM Authoring in ambiti di progettazione complessi e multidisciplinari

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 12 di 13</p>
---	--	--

di Space programming e di nD Modelling		
--	--	--

5. PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

Il processo di certificazione come definito dalla UNI CEI EN ISO/IEC 17024 comprende l'insieme delle attività che Istituto Volta mette in atto per verificare se il candidato soddisfa i requisiti di competenza, abilità e conoscenza richiesti.

5.1 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice deve soddisfare i seguenti requisiti:

- conoscenza della norma di accreditamento ISO/IEC 17024, della norma di certificazione UNI 11337-7:2018, delle procedure dell'OdC inclusi i criteri per la gestione delle sessioni d'esame di certificazione, che devono essere coerenti con i requisiti dalla ISO/IEC 17024;
- capacità di cogliere aspetti legati alle Conoscenze, Abilità e Competenze relative ai compiti indicati nei prospetti specifici dei vari profili di cui alla norma UNI 11337-7:2018;
- competenza, maturata a seguito di esperienze lavorative complessive di almeno 5 anni, in materie attinenti al ciclo di vita dell'opera;
- competenza, maturata a seguito di esperienze lavorative di almeno 3 anni, nell'ambito della metodologia BIM applicata al ciclo di vita dell'opera;
- il possesso della certificazione, sotto accreditamento, del profilo, di cui alla norma UNI 11337-7 di BIM Manager o dello stesso profilo oggetto di certificazione.


I membri delle commissioni esaminatrici non possono essere stati docenti in corsi di formazione di tipo frontale sugli stessi argomenti oggetto d'esame a cui abbia/no partecipato l'esaminando/i, ma possono aver preso parte a corsi di formazione a distanza " (Es. E-Learning).

La composizione delle commissioni esaminatrici è una specifica responsabilità dei singoli Organismi di Certificazione (OdC).

5.2 Grandparent

Per i primi tre anni di operatività, in sostituzione dell'esaminatore in possesso di una certificazione sotto accreditamento, Istituto Volta **utilizza un** Grandparent in possesso dei seguenti requisiti:

Grandparent del CDE Manager	Grandparent del BIM Manager	Grandparent del BIM Coordinator	Grandparent del BIM Specialist
Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito del BIM con evidenze di gestione di ambienti di condivisione dei dati	Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito del BIM con evidenze di gestione di commesse e coordinamento di gruppi di persone, anche esterne alla propria organizzazione	Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito del BIM con conoscenza documentata del software dedicato ed evidenze di gestione e coordinamento di commesse	Almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'ambito del BIM con l'utilizzo del software dedicato

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 13 di 13</p>
---	--	--

Si specifica che dimostrare esperienza in ambito BIM s'intende aver partecipato a progetti multidisciplinari, sviluppati con metodo BIM, o allo sviluppo e gestione di metodologia BIM nelle Organizzazioni anche attraverso l'attività di tipo consulenziale.

5.3 Decision maker

Istituto Volta si avvale di un *Decision Maker* in possesso di adeguate competenze relativamente a:

- conoscenza dei processi di delibera di Istituto Volta;
- conoscenza generale della norma UNI 11337.

A seguito della predisposizione della delibera di certificazione (analisi e parere di certificare o meno), la responsabilità di emettere il certificato di conformità rimane comunque alla Direzione di Istituto Volta.

5.4 Requisiti di accesso

Per essere ammesso all'esame di certificazione il candidato deve documentare i seguenti requisiti minimi:

REQUISITI MINIMI	CDE MANAGER	BIM MANAGER	BIM COORDINATOR	BIM SPECIALIST
Grado di istruzione	Diploma di scuola media di secondo grado			
Esperienza di lavoro generica in area tecnica	Almeno 3 anni	Almeno 5 anni	Almeno 3 anni	Almeno 6 mesi Nota 1
Esperienza di lavoro specifica con il metodo BIM adeguato al profilo professionale richiesto - Nota 2	Almeno 1 anno	Almeno 1 anno	Almeno 1 anno	Almeno 3 mesi specifici nella singola disciplina

Nota 1: L'attività di esperienza può essere intesa anche come attività di tirocinio o stage


Nota 2: Solo per il BIM SPECIALIST, l'esperienza specifica può essere sostituita da un Master pertinente di almeno 200 ore di formazione e almeno 3 mesi di stage presso aziende, supportato da una dichiarazione dell'azienda stessa che confermi il periodo indicato e descriva il ruolo e l'attività svolta dal candidato.

Si precisa che :

- Sono accettati tutti i titoli, corsi e diplomi stranieri riconosciuti ed equipollenti a quelli italiani, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- L'esperienza di lavoro specifica dovrà essere dimostrata fornendo evidenza di aver partecipato allo sviluppo di almeno una commessa con la metodologia BIM Richiesta di ammissione all'esame

Sono ammessi a sostenere l'esame di certificazione tutti coloro che, dopo aver inoltrato richiesta attraverso il modulo Mod.04-MG, abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti dal presente schema.

Il modulo sopra citato, insieme al Tariffario, al Regolamento generale ed al Codice deontologico sono disponibili sul sito <https://certificazioni.istitutovolta.eu/>

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 14 di 13</p>
---	--	--

La richiesta di certificazione contiene l'informativa sulla modalità di gestione dei dati personali attuata da Istituto Volta, secondo la documentazione reperibile sul sito.

Con la richiesta di certificazione il richiedente si impegna a:

- mantenere riservate tutte le informazioni e i materiali ricevuti durante le prove d'esame;
- non divulgare notizie o informazioni inerenti le prove, lo svolgimento delle stesse, i documenti e le domande di cui viene a conoscenza durante l'esame.

In allegato alla richiesta di iscrizione, il richiedente deve inviare i seguenti documenti:

- Curriculum vitae aggiornato, datato, firmato con richiamo agli articoli 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 e alla legge sulla privacy;
- Scheda di qualifica del candidato (Allegato 1 al presente schema)
- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Evidenze dei requisiti di istruzione ed esperienza lavorativa per come richiesti ai paragrafi precedenti a supporto del CV;
- Copia della ricevuta di pagamento della quota relativa all'iscrizione all'esame (come da tariffario in vigore).

5.5 Analisi dei requisiti

Una volta ricevuti i documenti elencati al paragrafo precedente, Istituto Volta procederà all'analisi del soddisfacimento dei requisiti previsti.

Nel caso di incompletezze Istituto Volta segnalerà le integrazioni necessarie che il richiedente dovrà fornire.

Nel momento in cui la documentazione sarà considerata completa ed adeguata rispetto ai requisiti e sarà stato effettuato il pagamento previsto dal tariffario in vigore Istituto Volta comunica al richiedente il suo status di candidato all'esame e la data della prima sessione disponibile.

5.6 Prove d'esame

L'esame di certificazione consiste in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Le prove, nel loro insieme, sono finalizzate a verificare le conoscenze e le capacità applicative nell'ambito BIM. Gli esami sono finalizzati a verificare le conoscenze teoriche, applicative e pratiche richieste per ogni figura professionale.

Le domande e i temi d'esame sono scelti dalla commissione esaminatrice da un elenco gestito da Istituto Volta, che lo aggiorna tenendo conto dell'evoluzione del contesto normativo e tecnologico.

a. Prova scritta: test con domande chiuse a risposta multipla


La prova è composta da un totale di 30 domande relative alla gestione informativa declinata nello specifico profilo professionale e, per il BIM Specialist, anche all'ambito disciplinare della modellazione BIM (Architettura, Strutture, Impianti, Infrastrutture).

Ogni domanda presenta tre possibili risposte di cui una sola è corretta, mentre le restanti sono sbagliate o incomplete.

Le trenta domande devono essere selezionate da un database di domande almeno pari a sessanta. Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di **60 minuti**.

b. Prova pratica: caso studio differenziato per ogni figura professionale

- *BIM Specialist:* l'esame richiede la conoscenza approfondita di uno specifico software di authoring attinente con la disciplina scelta, indicato dal candidato nella richiesta di certificazione. Il candidato deve risolvere un caso studio relativo alla disciplina, con utilizzo del software di riferimento e producendo contenuti informativi in conformità ad un Capitolato Informativo proposto.
- *BIM Coordinator:* l'esame richiede la conoscenza di almeno un software di model & code checking, indicato dal candidato nella richiesta di certificazione. Il candidato deve risolvere

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 15 di 13</p>
---	--	--

un caso studio di gestione, coordinamento e verifica (consistenza delle informazioni, qualità del contenuto informativo, rispondenza a requisiti previsti da un regolamento) di modelli di discipline diverse con l'utilizzo del software di riferimento sulla base di una specifica tecnica informativa autonomamente sviluppata in conformità ad un Capitolato Informativo proposto.

- *BIM Manager*: l'esame prevede un caso studio di gestione di una commessa BIM in relazione agli aspetti normativi, tecnici e procedurali in relazione ai processi dell'organizzazione
- *CDE Manager*: l'esame prevede un caso studio relativo alla gestione di un ambiente di condivisione dei dati.

I casi studio vengono selezionati da un database che ne contiene almeno due per profilo professionale.

Il Centro Esame mette a disposizione la strumentazione occorrente e adeguata allo svolgimento della prova. In particolare, il Centro Esame dispone del software, nelle ultime versioni disponibili, e l'hardware adeguato secondo specifiche delle case produttrici dei software stessi.

Il tempo massimo a disposizione per lo svolgimento della prova è di **2 ore**.

c. Prova orale: discussione individuale con la commissione esaminatrice, durante la quale viene discusso anche l'esito della prova scritta e pratica.

Le prove d'esame, nel loro insieme, ricoprono, per tutti i candidati alla certificazione nel medesimo profilo, le abilità, le conoscenze e le competenze previste dalla norma UNI 11337-7 per quel profilo. Per l'orale, le domande sottoposte al candidato rappresentano le diverse aree di competenza, compatibilmente con la dinamica di svolgimento dello stesso esame e stante l'approfondimento delle conoscenze garantito dalle domande delle prove scritte. La durata della prova orale è di **30 minuti**.

5.7 Criteri di valutazione dell'esame

La valutazione dell'esame viene effettuata assegnando un punteggio, come descritto in dettaglio nella tabella successiva e nel rispetto dei seguenti criteri:

- Prova scritta: viene assegnato 1 punto per ogni risposta corretta. Per ogni risposta errata o non data viene assegnata una penalizzazione di - 0,5 punti. Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 30/30. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 18/30 ($\geq 60\%$).
- Prova pratica: viene assegnato un punteggio compreso tra 0 e 60 in funzione della correttezza e completezza del lavoro svolto. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 36/60 ($\geq 60\%$). Per il BIM Specialist, se richieste più discipline, è prevista una prova per ogni disciplina.
- Prova orale: il candidato discute con l'esaminatore l'attività svolta nelle prove scritte e risponde alle domande dell'esaminatore. Il punteggio massimo ottenibile dalla prova è 10/10. Il punteggio minimo per superare la prova dovrà essere di almeno 6/10 ($\geq 60\%$).


	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 16 di 13</p>
---	--	--

Tabella riepilogativa

ESAME PER OGNI FIGURA PROFESSIONALE e DISCIPLINA			
(Figure: Specialist, Coordinator, Manager, CDE Manager. Discipline: Architettura, Strutture, Impianti, Infrastrutture)			
Tipo di esame	Durata max	Punteggio minimo per il superamento di ogni singola prova	Punteggio minimo per il superamento dell'esame
Prova scritta	60 minuti	18/30 (≥ 60%)	60/100 (≥ 60%)
Prova pratica	120 minuti	36/60 (≥ 60%)	
Prova orale	30 minuti	6/10 (≥ 60%)	

Le prove scritte e la prova pratica vengono somministrate separatamente ai candidati. All'esito positivo delle due prove (superamento di entrambe), il candidato può essere ammesso alla prova orale.

5.8 Certificazione per più profili

Laddove richieda la certificazione per più profili nella medesima sessione, il candidato deve sostenere l'esame completo per tutti i profili per cui fa richiesta.

5.9 Ripetizione dell'esame

Nel caso il candidato venga respinto può ripetere l'esame effettuando una nuova iscrizione e versando la quota riportata nel modulo di richiesta di certificazione.

Le singole prove di esame con esito positivo mantengono la validità per un periodo massimo di **sei mesi**.

5.10 Durata della certificazione


La certificazione ha validità di 5 anni e il suo mantenimento è subordinato all'esito positivo della sorveglianza effettuata dall'OdC con cadenza annuale secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

5.11 Sorveglianza annuale (esame documentale)

Durante il ciclo di certificazione ogni anno le persone certificate devono inoltrare a Istituto Volta la seguente documentazione:

- Autocertificazione che dichiara ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000:
 - ❖ di aver svolto o gestito attività con il metodo BIM per almeno 30 giorni, anche non consecutivi;
 - ❖ di aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti sul corretto svolgimento dell'incarico;
 - ❖ l'assenza di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata.
- Evidenza documentale di partecipazione ad attività di aggiornamento di almeno 8 ore complessive, coerenti con le abilità richieste nella norma per ogni figura professionale certificata.
- Pagamento regolare della quota annuale prevista dal tariffario.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali Istituto Voltane valuta la relativa gestione. L'attività di sorveglianza può avere come esito il mantenimento, la sospensione o la revoca della certificazione a fronte della valutazione da parte di Istituto Volta in merito alla completezza,

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 17 di 13</p>
---	--	--

congruità della documentazione presentata nonché gestione di eventuali reclami e/o contenziosi legali.

5.12 Rinnovo della certificazione

Il certificato è rinnovabile entro la data di scadenza in seguito a specifica domanda.

Il rinnovo prevede che la persona certificata invii a Istituto Volta:

- Autocertificazione che dichiari ai sensi degli art. 46 e 76 del DPR 445/2000:
 - ❖ di aver svolto o gestito attività con il metodo BIM per almeno 150 giorni, anche non consecutivi;
 - ❖ di aver gestito correttamente eventuali reclami ricevuti da parte di clienti sul corretto svolgimento dell'incarico;
 - ❖ l'assenza di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata;
- Copia dell'attestato di frequenza (o altra evidenza documentale) ad un corso di aggiornamento professionale, coerente con la figura professionale certificata, pari ad almeno 40 ore.
- Pagamento regolare della quota annuale prevista dal tariffario.

In sede di rinnovo è prevista anche una prova orale, strutturata come l'esame di certificazione (rimangono invariati anche i criteri per il superamento dell'esame) per verificare che siano mantenute le competenze previste dalla norma UNI 11337-7:2018. Nel caso in cui il candidato non superasse questa prima prova, può ripeterla in una sessione successiva (se la certificazione non è già scaduta), svolgendo una prova scritta composta da domande a risposta multipla e una prova orale, strutturata come l'esame di certificazione (rimangono invariati anche in questo caso i criteri per il superamento dell'esame).

5.13 Trasferimento del certificato

Il trasferimento del certificato rilasciato da altro Organismo di Certificazione accreditato a Istituto Volta può essere effettuato in qualsiasi momento, presentando una specifica richiesta e allegando la seguente documentazione:

1. copia del certificato in corso di validità rilasciato dall'OdC di provenienza;
2. copia della documentazione presentata all'OdC di provenienza ai fini dell'ultima verifica per il mantenimento della certificazione;
3. autodichiarazione rilasciata in conformità agli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta di non avere in essere reclami e/o contenziosi legali relativi alle attività oggetto della certificazione.
4. attestazione del pagamento della quota di trasferimento

Verificata la completezza della documentazione, Istituto Volta ammetterà il candidato all'esame di trasferimento costituito da una prova orale svolta con le stesse modalità previste per la certificazione iniziale.


Ad esito positivo dell'esame, Istituto Volta delibererà un nuovo certificato con stessa scadenza di quello rilasciato dall'OdC di provenienza.

5.14 Centri d'esame

Istituto Volta può avvalersi di strutture terze per lo svolgimento delle prove d'esame (cd. Centri d'esame).

Il centro d'esame deve utilizzare locali, attrezzature (Hardware e Software) e risorse adeguate per svolgere le prove di esame.

I centri di esame che ospitano le prove sono preventivamente qualificati da Istituto Volta, che deve individuare e risolvere eventuali rischi al fine di garantire le migliori condizioni per assicurare la correttezza e l'imparzialità nello svolgimento delle prove.

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 18 di 13</p>
---	--	--

L'organizzazione ospitante deve operare sotto il controllo e secondo le specifiche procedure emesse da Istituto Volta, nonché assicurare la propria imparzialità nei confronti di ogni candidato che richiede la certificazione.

Per quanto riguarda le date d'esame, queste devono essere preventivamente comunicate dai centri di esame, secondo la tempistica stabilita e condivisa da Istituto Volta, in modo da consentire la pianificazione e pubblicità delle date delle verifiche.

Istituto Volta prevede di condurre verifiche anche non annunciate o verifiche in incognito (mystery). Gli audit (compresi quelli non annunciati e in incognito) presso il Centro Esame sono previsti contrattualmente negli accordi. La loro frequenza e modalità è determinata in base al rischio identificato.

Istituto Volta rende disponibile all'Ente di accreditamento, su richiesta, le analisi sugli esiti degli esami erogati dal Centro Esame, perché possano essere valutate eventuali scostamenti.

5.15 Certificato

Il certificato contiene le seguenti informazioni:

- a. Riferimenti di Istituto Volta;
- b. Nome, cognome della persona certificata e relativo codice fiscale;
- c. Profilo di riferimento;
- d. Numero identificativo del certificato;
- e. Riferimento allo schema di certificazione e alla UNI/PdR 78/2020;
- f. Data di emissione della certificazione;
- g. Data di ultima modifica e la data di scadenza del certificato.

Il certificato è rilasciato sotto forma di tesserino.

Il certificato rimane di esclusiva proprietà di Istituto Volta, che ne concede l'utilizzo alla persona certificata per l'intero periodo di validità della certificazione.

5.16 Sospensione

La certificazione può essere sospesa nei seguenti casi:

- accertata violazione dei requisiti contrattuali;
- accertata perdita dei requisiti previsti dalla norma UNI.

La durata massima della sospensione è di sei mesi trascorsi i quali la certificazione può essere ripristinata se vengono risolte le cause che l'hanno generata, altrimenti viene annullata.


5.17 Revoca

Nel in cui caso la persona certificata non provveda, entro i termini previsti, a risolvere le problematiche per cui è stato applicato il provvedimento di sospensione, Istituto Volta provvede a revocare la certificazione.

La revoca comporta la cancellazione dal Registro delle persone certificate e viene comunicata all'Ente di Accreditamento.

6. Uso del Marchio Istituto Volta

Per le modalità d'uso del marchio di Istituto Volta, si rimanda all'apposito Regolamento, pubblicato sul sito <https://certificazioni.istitutovolta.eu/>

	Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling	SC-BIM Rev. 2 Pag. 19 di 13
---	--	-----------------------------------

8. CODICE DEONTOLOGICO

Le persone certificate e/o in corso di certificazione si impegnano a rispettare il Codice Deontologico (CD) di Istituto Volta, pubblicato sul sito <https://certificazioni.istitutovolta.eu/>

9. REGOLAMENTO GENERALE

Le persone certificate e/o in corso di certificazione si impegnano a rispettare il Regolamento generale per la certificazione delle persone (RG) di Istituto Volta, pubblicato sul sito <https://certificazioni.istitutovolta.eu/>

10. RECLAMI E RICORSI

10.1 Reclami


I candidati, i professionisti certificati o che non hanno ottenuto la certificazione possono presentare reclamo contro l'operato degli organi di Istituto Volta in merito alle decisioni prese nel processo di certificazione (es. ritardi nelle pratiche, comportamenti non corretti da parte degli esaminatori o di altro personale di Istituto Volta).

Istituto Volta provvede a registrare i reclami, analizzarli ed informare il reclamante in merito alle azioni intraprese, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento del reclamo.

10.2 Ricorsi

Qualora il reclamante non risulti soddisfatto della risposta ricevuta, o intenda opporsi ad una decisione di Istituto Volta può presentare ricorso per iscritto, motivando le ragioni del suo ricorso.

Istituto Volta fornirà al ricorrente risposta scritta e notificherà le eventuali azioni da intraprendere entro 60 giorni dalla data di ricevimento del ricorso. Le modalità di dettaglio per la presentazione dei reclami e ricorsi sono riportate nel Regolamento generale per la certificazione delle persone (RG) di Istituto Volta, pubblicato sul sito <https://certificazioni.istitutovolta.eu/>

	<p>Schema per la certificazione dell'esperto in B.I.M. - Building Information Modeling</p>	<p>SC-BIM Rev. 2 Pag. 20 di 13</p>
---	--	--

11. ALLEGATO 1 - SCHEDA DI QUALIFICA DEL CANDIDATO

Profilo professionale per cui si richiede la Certificazione:	
<input type="checkbox"/>	BIM Specialist (Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa)
<input type="checkbox"/>	BIM Coordinator (Coordinatore dei flussi informativi)
<input type="checkbox"/>	BIM Manager (Gestore dei processi digitalizzati)
<input type="checkbox"/>	CDE Manager (Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati)

Informazioni personali:	
Nome	
Cognome	
Indirizzo	
Telefono	
Email	
Titolo di Studio	

Esperienze Professionali	
Anni (da-a)	
Azienda	
Settore	
Ruolo	
Principali attività svolte pertinenti al profilo oggetto di certificazione	

Formazione Specifica	
Anni (da-a)	
Qualifica rilasciata	
Istituto	

Progetti sviluppati secondo la metodologia BIM	
Anni (da-a)	
Azienda	
Progetto	
Descrizione del Progetto	
Ruolo	
Principali attività svolte dal candidato	

Ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati corrispondono al vero